



STATUT
ELASTYCZNEGO PRZEDSZKOLA
PRZY WYŻSZEJ SZKOLE EKONOMICZNEJ
W BIAŁYMSTOKU „ORZEŁEK”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Przedszkole działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i przepisów wydanych na jej podstawie.
2. Elastyczne Przedszkole przy Wyższej Szkole Ekonomicznej „Orzełek” jest placówką niepubliczną i ma swoją siedzibę w Białymstoku przy ul. Zwycięstwa 14/3.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, utworzona na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 stycznia 1996 r. DSW 3-0145/7/TBM/96, zwana w dalszej części statutu „organem prowadzącym”.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
5. Ustalona nazwa Elastyczne Przedszkole przy WSE w Białymstoku „Orzełek” 15–702 Białystok ul. Zwycięstwa 14/3 używana jest w pełnym brzmieniu na szyldzie.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§2

1. Cele i zadania określone ustawą o systemie oświaty i przepisami wydanymi na jej podstawie przedszkole realizuje poprzez:
 - 1) realizację aktualnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
 - 2) realizację programów wychowania przedszkolnego opracowanych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora przedszkola;

- 3) współpracę z rodziną w zakresie wychowania dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;
- 4) podtrzymywanie w dzieciach poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 5) indywidualne podejście do każdego dziecka, co pozwala na odkrycie i pielęgnowanie jego wrodzonych talentów;
- 6) kształtowanie w dziecku poczucia własnej wartości, uświadomienie mu, że jest kimś wyjątkowym;
- 7) wykorzystywanie naturalnych predyspozycji dziecka do przyswajania wiedzy i nabywania nowych umiejętności;
- 8) dopasowywanie metod pracy do konkretnych sytuacji i potrzeb dziecka;
- 9) uznanie zabawy za podstawową i najważniejszą formę przekazywania dziecku wiedzy;
- 10) respektowanie prawa dziecka do poszukiwania rozwiązań, dokonywania wyborów, popełniania błędów oraz zauważania konsekwencji podjętych decyzji;
- 11) zachęcanie dziecka do samodzielności, to znaczy wspieranie i pomoc, a nie wyręczanie go w podejmowanych działaniach;
- 12) okazywanie szacunku dla dziecięcych zmaganiań, związanych z samodzielnym odkrywaniem świata;
- 13) stworzenie atmosfery życzliwości, bezpieczeństwa i akceptacji;
- 14) dbanie o wszechstronny i pełny rozwój dziecka: intelektualny, emocjonalny, społeczny i fizyczny.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§3

1. Organami przedszkola są:

- 1) organ prowadzący;
- 2) dyrektor;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców;

2. Organ prowadzący zatrudnia dyrektora przedszkola na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony. Organ prowadzący powierza stanowisko dyrektora przedszkola nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu lub osobie nie będącej nauczycielem, który posiada kwalifikacje do zarządzania placówką oświatową.
3. Organ prowadzący przedszkole sprawuje nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
4. Nadzorowi organu prowadzącego podlega w szczególności:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i dzieci;
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy przedszkola.
5. Organ prowadzący ma prawo:
 - 1) wstępu do przedszkola,
 - 2) wglądu do prowadzonej przez przedszkole dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy,
 - 3) wydawania dyrektorowi przedszkola doraźnych zaleceń oraz zgłaszania uwag i wniosków wynikających z przeprowadzonych czynności.
6. Organ prowadzący może występować w sprawach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych z wnioskami do dyrektora przedszkola i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§4

1. Dyrektor przedszkola zarządza i kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
3. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) zarządzanie i kierowanie przedszkolem zgodnie z zakresem obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień ustalonymi przez organ prowadzący i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

- 3) prowadzenie awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) organizowanie i kierowanie procesem wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym;
 - 5) przewodniczenie radzie pedagogicznej przedszkola i realizowanie jej uchwał, wstrzymywanie wykonania uchwał podjętych niezgodnie z przepisami prawa i powiadamianie o tym organu prowadzącego;
 - 6) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
 - 7) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń, narad i konferencji, oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia zawodowego;
 - 8) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9) wydawanie decyzji o usunięciu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego na podstawie uchwały podjętej przez radę pedagogiczną;
 - 10) podejmowanie decyzji o objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi oraz o terminie ich zakończenia;
 - 11) opieka nad dziećmi w grupach w przypadku nieobecności nauczyciela;
 - 12) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiana informacji między nimi;
 - 13) na wniosek organu prowadzącego lub z własnej inicjatywy przedstawianie opinii w sprawie zatrudniania, zwalniania, nagradzania i karania pracowników przedszkola;
 - 14) dbałość o powierzone mienie przedszkola;
 - 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami, a w szczególności:
- 1) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola, o planowanych działaniach i podejmowanych decyzjach;
 - 2) zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ustanowionych kompetencji;
 - 3) w sytuacji wyrażania sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.

5. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej.

§5

1. Rada pedagogiczna realizuje statutowe zadania przedszkola w zakresie wychowania, nauczania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) rozwiązywanie zaistniałych problemów wychowawczych;
 - 2) ustalanie pod względem merytorycznym rocznych i miesięcznych planów pracy przedszkola;
 - 3) przygotowanie projektu zmian statutu;
 - 4) ocena stosowanych w przedszkolu metod pracy z dziećmi.
 - 5) prawo do hospitacji wybranych przez siebie zajęć w przedszkolu oraz wydawania opinii o ich prowadzących.
 - 6) opiniowanie w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 7) uchwalanie w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a zebrania są protokołowane.

§6

1. Rada rodziców jest organem społecznym i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada rodziców:
 - 1) może występować do dyrektora przedszkola z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
 - 2) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności przedszkola a zasady ich wydatkowania określa regu-

lamin rady;

- 3) planuje swoją działalność - plan działania powinien być uchwalony nie później niż do końca września każdego roku szkolnego;

3. Rada rodziców dokumentację swojej działalności przechowuje w kancelarii przedszkola.

§7

1. Koordynatorem współdziałania wszystkich organów przedszkola jest dyrektor, który:

- 1) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy nimi, o planowanych działaniach i podejmowanych decyzjach;
- 2) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne przedstawicieli organów przedszkola.

2. Spory pomiędzy organami przedszkola, o których mowa w §3 ust.1 pkt. 3 i 4 rozstrzyga dyrektor.

3. Spory pomiędzy dyrektorem przedszkola, a innymi organami przedszkola rozstrzyga organ prowadzący.

4. Skargi i wnioski składa się u dyrektora przedszkola.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§8

1. Przedszkole zatrudnia:

- 1) zastępcę dyrektora;
- 2) nauczycieli;
- 3) innych pracowników niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przedszkola.

2. Na stanowisku zastępcy dyrektora może być zatrudniona osoba, która posiada wyższe wykształcenie pedagogiczne z kwalifikacjami do pracy w przedszkolu, ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zarządzania oświatą. Do zadań zastępcy dyrektora należy:

- 1) zastępowanie dyrektora w zakresie delegowanych uprawnień,
- 2) współkierowanie bieżącą działalnością wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola;
- 3) przygotowywanie arkusza organizacyjnego przedszkola i przedstawianie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;

- 4) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, bhp i ppoż;
 - 5) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) ustalanie przydziału zadań pracownikom;
 - 7) opieka nad dziećmi w grupach w przypadku nieobecności nauczyciela;
 - 8) nadzór i kontrola pracowników obsługowych zatrudnionych w przedszkolu;
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Na stanowisku nauczyciela w oddziałach tygodniowych może być zatrudniona osoba, która posiada wyższe wykształcenie pedagogiczne z kwalifikacjami do pracy w przedszkolu (pedagogika wczesnoszkolna, wychowanie przedszkolne, edukacja elementarna i nauczanie początkowe).
4. Na stanowisku nauczyciela w oddziałach weekendowych może być zatrudniona osoba, która posiada wyższe wykształcenie pedagogiczne z kwalifikacjami do pracy w świetlicy szkolnej (pedagogika opiekuńczo-wychowawcza).
5. Do zadań nauczyciela należy:
- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz podnoszenie jej jakości;
 - 2) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka i jego zainteresowań;
 - 5) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 6) wychowywanie dzieci w umiłowaniu ojczyzny; w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy;
 - 7) dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 8) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w trakcie spacerów i wycieczek;
 - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;

- 10) współpraca z rodzicami/opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do poznania założeń programowych oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 11) właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz prawidłowe prowadzenie rejestru frekwencji dzieci oraz miesięczne zestawienie dni nieobecności.
 - 12) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej;
6. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
- 1) rzetelną realizację podstawowych funkcji przedszkola: wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej;
 - 2) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci
 - 3) jakość tworzonych warunków wspomagających rozwój dzieci;
 - 4) jakość planowania i prowadzenia pracy wychowawczo – dydaktycznej.
7. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 2) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
8. Personel przedszkola może być zatrudniany na podstawie umów o pracę i umów cywilnoprawnych.
9. Szczegółowy zakres czynności służbowych poszczególnych pracowników określa dyrektor przedszkola, który przechowuje się w aktach osobowych.
10. Rodzaje stanowisk, kwalifikacje niezbędne do ich zajmowania oraz zasady wynagradzania pracowników określa zakładowy regulamin wynagradzania nauczycieli akademickich oraz stanowisk pracy i zasad wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
11. Dopuszcza się możliwość pracy w przedszkolu wolontariuszy oraz odbywanie praktyk przez studentów.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§9

1. Przedszkole czynne jest przez siedem dni w tygodniu w godzinach 7⁰⁰–19⁰⁰ przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych oraz dni ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę w czasie ich pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki).
3. W przedszkolu każdą grupą wiekową opiekują się jeden lub dwóch nauczycieli.
4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, który zatwierdza organ prowadzący.
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej, na którą to przeznaczona jest nie mniej niż 5 godzin dziennie.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dnia dla powierzonego im oddziału.
7. Przedszkole zapewnia zajęcia dodatkowe: np. język angielski, rytmikę, gimnastykę korekcyjną.
8. Przedszkole na życzenie rodziców organizuje zajęcia nauki religii.
9. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi od 2,5 do 4 lat około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku od 5 do 6 lat około 30 minut
11. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
12. W przedszkolu działa Akademia Rodzica, której celem jest organizowane są różne formy wspomagania rodziny wychowanków, poprzez spotkania, szkolenia warsztaty, konsultacje dla rodziców/opiekunów ze specjalistami i nauczycielami.
13. Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców lub inne osoby pełnoletnie, upoważnione przez nich w formie pisemnej.

§10

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 20.
2. Czas przebywania dziecka w przedszkolu jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rodziców, jednak nie dłuższy niż 10 godzin dziennie w tygodniu i do 8 godzin w weekendy.
3. Od poniedziałku do piątku w przedszkolu prowadzone są zajęcia o charakterze edukacyjno-wychowawczym.
4. Do powyższych grup są przyjmowane dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat. Od 1.09.2012. – od 2,5 do 5 lat.
5. W weekendy prowadzone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze (światlicowe).
6. Do grup weekendowych są przyjmowane dzieci w wieku do 2,5 do 11 lat.
7. Do przedszkola przyjmowane są dzieci studentów i pracowników organu prowadzącego (WSE) oraz innych wyższych uczelni w Białymstoku. W przypadku wolnych miejsc przyjmowane są inne dzieci.
8. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność składania podań. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na cały okres przedszkolny.
9. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci. Szczegółowe zasady udziału dzieci w wycieczkach określa **Regulamin organizacji wycieczek Elastycznego Przedszkola przy WSE w Białymstoku „Orzełek”**, z którym zapoznaje się rodziców wychowanków przedszkola.
10. Ze względów organizacyjnych i zamówienia odpowiedniej liczby posiłków rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia osobiście lub telefonicznie dzień wcześniej, że dziecka nie będzie lub będzie przyprowadzone później. W innym przypadku będą ponosić pełne koszty wyżywienia mimo, że dziecka nie było.
11. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godz. 19⁰⁰.
12. Osoby pod wpływem alkoholu, środków odurzających nie mogą odbierać dziecka z przedszkola.
13. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola określa **„Regulamin Elastycznego Przedszkola przy WSE w Białymstoku ”Orzełek”**, z którym zapoznaje się rodziców wychowanków przedszkola.

§11

1. Usługi świadczone w przedszkolu są nieodpłatne w okresie od 1 marca 2010 r. do 31 maja 2011. W tym okresie źródłem finansowania działalności przedszkola jest Europejski Fundusz Społeczny w ramach PO Kapitał Ludzki.
2. Po zakończeniu realizacji projektu koszty działalności przedszkola pokrywane są:
 - 1) z opłat rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola;
 - 2) wpisowego wpłacanego po zakwalifikowaniu dziecka na cały okres edukacji przedszkolnej i nie podlegającego zwrotowi;
 - 3) z dotacji z budżetu gminy Białystok;
 - 4) ze spadków i darowizn na rzecz przedszkola.
3. Odpłatność za usługi świadczone obejmuje w szczególności koszty związane z organizacją wychowania, edukacji i opieki w przedszkolu, z wyżywieniem dziecka.
4. Odpłatność za usługi przedszkolne ustalana jest przez organ prowadzący na podstawie kalkulacji kosztów przedstawionej przez dyrektora przedszkola.

§12

1. Dziecko może zostać wykreślone z listy wychowanków w następujących przypadkach:
 - 1) gdy rodzice/opiekunowie rażąco naruszają umowę o świadczenie usług wychowania przedszkolnego;
 - 2) gdy zachowanie dziecka będzie stwarzało zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
 - 3) gdy nie będzie możliwe porozumienie się i współpraca między kadrą pedagogiczną a rodzicami/opiekunami w kwestiach dotyczących rozwiązywania problemów powstałych w procesie wychowawczo-edukacyjnym;
 - 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
 - 5) skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola dokonuje dyrektor w drodze decyzji na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
2. Dziecko może być zawieszona w możliwości korzystania z przedszkola w przypadku: wszawicy, choroby zakaźnej lub długotrwałej choroby, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców/opiekunów dziecka.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

Statut Elastycznego Przedszkola przy WSE w Białymstoku „Orzełek” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

§14

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu.

§15

Przedszkole w sprawie bezpieczeństwa i higieny przestrzega zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).

§16

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Nowelizacja niniejszego dokumentu dokonywana jest w miarę zmieniających się przepisów prawnych oraz potrzeb wynikających z organizacji przedszkola.
4. Jednolity tekst statutu opracowuje się każdorazowo po wprowadzeniu zmian.

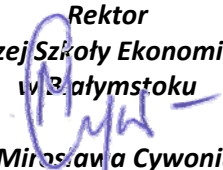
§17

Prawo wiążącej interpretacji statutu przysługuje organowi prowadzącemu.

§18

Statut przedszkola wchodzi w życie z dniem 01.IX.2011r.

Zatwierdzam:

Rektor
Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

dr Mirsawa Cywoniuk